



2ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

2^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Ν. ΒΟΙΩΤΙΑΣ

Έδρα του Σχολείου :ΡΟΥΜΕΛΗΣ ΚΑΙ ΠΛΑΤΑΙΩΝ

Τηλέφωνο:22610 25242

Fax:22610 20066

e-mail:mail@2gym-livad.voi.sch.gr

url ιστοσελιδας: <http://2gym-livad.voi.sch.gr/index.php>

Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας: ΣΟΥΛΤΑΤΗ ΕΛΕΝΗ

Υποδιευθύντρια: ΓΙΑΝΝΑΚΙΤΣΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ

Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων: ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ

Εκπρόσωπος Δήμου Λεβαδέων

Πρόεδρος Σχολικής Επιτροπής: ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΒΡΑΣΙΔΑΣ

Περιεχόμενα

ΕΙΣΑΓΩΓΗ –ΣΤΟΧΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ	4
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	5
Προσέλευση-Παραμονή στο Σχολείο-Αποχώρηση	5
Απουσίες.....	5
Ενημέρωση κηδεμόνων για απουσίες μαθητών	6
ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ	6
Συμπεριφορά μαθητών /τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος.....	6
Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.....	8
Κάπνισμα, κατανάλωση αλκοόλ.....	9
Κινητά τηλέφωνα.....	9
Έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα.....	9
Τυχερά Παιχνίδια.....	9
Έξοδος από το Σχολείο άνευ αδείας	9
Παραποίηση εγγράφων.....	9
Καθήκοντα μαθητών που ορίζονται επιμελητές.....	10
Καθήκοντα Απουσιολόγων	10
Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες.....	10
Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	10
Κανονισμός Χρήσης Βιβλιοθήκης.....	12
Κανονισμός του Εργαστηρίου Φυσικών Επιστημών.....	12
Χρήση διαδικτύου	13
Κανονισμός χρήσης αίθουσας διαδραστικού, αίθουσας εκδηλώσεων και τεχνολογίας.....	14
ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ	14
Ο Διευθυντής.....	14
Οι εκπαιδευτικοί.....	16
Οι μαθητές/μαθήτριες.....	17
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ-ΣΧΟΛΕΙΟΥ	18
Σχολικό συμβούλιο	19
ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ	20
ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ	20
ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ	21

ΕΙΣΑΓΩΓΗ -ΣΤΟΧΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από το σύνολο των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας με αμοιβαίο πάντα σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι αναγκαίο ωστόσο να λαμβάνονται υπόψη τα ιδιαίτερα γνωρίσματα –συνθήκες του κοινωνικού περιβάλλοντος, έτσι ώστε το σχολείο ανοικτό και δημιουργικό στην κοινωνία να μπορεί να επιτελεί το παιδευτικό και μορφωτικό του ρόλο. Στο πλαίσιο αυτό η σχολική πειθαρχία ,όπως προβλέπεται από το σύνολο των νομοθετημάτων που διέπουν τη σχολική ζωή, αλλά και από την κατάρτιση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου, αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και μετατρέπεται σε ποιοτικό χαρακτηριστικό ενός σύγχρονου σχολείου. Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του συμβάλλοντας στην αρμονική συνύπαρξη εκπαιδευτικών και μαθητών και εξασφαλίζοντας την απρόσκοπτη λειτουργία ενός εκπαιδευτικού ιδρύματος.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

Η ανελλιπή φοίτηση των μαθητών θεωρείται πρωταρχικής σημασίας. Δεδομένης της υποχρέωσης των υπεύθυνων καθηγητών/τριών και του Διευθυντή του σχολείου να ενημερώνουν άμεσα τους κηδεμόνες για τις απουσίες των μαθητών/τριών και της υποχρέωσης των κηδεμόνων να ενημερώνουν το σχολείο για τους λόγους απουσίας των μαθητών/τριών, κατά τον χαρακτηρισμό φοίτησης οι απουσίες δεν διακρίνονται σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες.

Προσέλευση-Παραμονή στο Σχολείο-Αποχώρηση

Όλοι οι μαθητές έχουν υποχρέωση να προσέλθουν στο σχολείο στις 8πμ και να συνταχθούν κανονικά, συμμετέχοντας στην πρωινή προσευχή με τον προσήκοντα σεβασμό. Τα μαθήματα της 1ης ώρας αρχίζουν αμέσως μετά την πρωινή προσευχή και οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να βρίσκονται στην τάξη. Εισέρχονται άμα της εισόδου του διδάσκοντα καθηγητή και εξέρχονται υπό την εποπτεία του με τη λήξη των διδακτικών ωρών .

Μαθητής που προσέρχεται την 1η ώρα με καθυστέρηση γίνεται δεκτός στην τάξη, μετά από σύμφωνη γνώμη του διδάσκοντος και με καταχώριση απουσίας ενημερώνοντας τη διεύθυνση του σχολείου καθώς και τον κηδεμόνα του.

Η απουσία της 1^{ης} ώρας όσο και των ενδιαμέσων ωρών διδασκαλίας, βάσει νομοθεσίας, δεν δικαιολογείται από τους γονείς παρά μόνο σε έκτακτες περιπτώσεις από την Δ/νση.

Αναγκαίο είναι να προσέρχονται στην αίθουσα διδασκαλίας αμέσως μετά το πέρας του διαλείμματος. Σε διαφορετική περίπτωση η προσέλευση δεν είναι δυνατή. Ο μαθητής μπορεί να γίνει δεκτός, κατά την κρίση του διδάσκοντος, αλλά πάντα με καταχώριση της απουσίας ενημερώνοντας τη διεύθυνση του σχολείου.

Απουσίες

Απουσία από ενδιάμεση ώρα, χωρίς άδεια της Διεύθυνσης, είναι ανεπίτρεπτη. Διερευνώνται στη συνέχεια οι λόγοι της απουσίας και ενημερώνονται αμέσως οι κηδεμόνες. Όταν σε έκτακτες περιπτώσεις απουσιάζει κάποιος διδάσκοντας και δεν είναι δυνατή η συμπλήρωση του κενού τότε ο πρόεδρος του τμήματος απευθύνεται στον διευθυντή, ο οποίος φροντίζει να τους απασχολήσει δημιουργικά στην τάξη στη βιβλιοθήκη ή όπου αλλού κρίνει σκόπιμο.

Οι μαθητές δεν μπορούν να απουσιάζουν από τακτικές και έκτακτες συγκεντρώσεις, από εξωδιδασκτικές εκδηλώσεις, καθορισμένες ή εγκεκριμένες από την οικεία Διεύθυνση καθώς και όταν καλούνται στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων.

Η συμμετοχή όλων των μαθητών σε σχολικό περίπατο ή εκπαιδευτική επίσκεψη είναι υποχρεωτική σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την ισχύουσα νομοθεσία.

Στους μαθητές, **που έχουν εξαιρετικά σοβαρούς λόγους κυρίως υγείας μπορούν** να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς όμως να παραλείπονται υποχρεώσεις των εν λόγω μαθητών (τεστ, διαγωνίσματα, παρουσιάσεις εργασιών ,συμμετοχή σε εγκεκριμένες από τη Διεύθυνση του Σχολείου δράσεις κ.ά) , αφού τους δοθεί άδεια εξόδου από τη Διεύθυνση του Σχολείου, μετά από επικοινωνία με τους κηδεμόνες τους.

Ενημέρωση κηδεμόνων για απουσίες μαθητών

Οι απουσίες μαθητών/τριών καταχωρούνται_ στο πληροφοριακό σύστημα myschool από τους υπεύθυνους τμημάτων και με ηλεκτρονικό μήνυμα ειδοποιούνται οι γονείς και κηδεμόνες των απόντων. Ο χαρακτηρισμός της φοίτησης των μαθητών καθορίζεται από τη νομοθεσία της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης η οποία τηρείται απαρεγκλίτως .

ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

Συμπεριφορά μαθητών /τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Η οργάνωση της σχολική μονάδας προϋποθέτει την υποχρεωτική υπαγωγή όλων των εμπλεκόμενων στην εκπαιδευτική διαδικασία σε νόμους και κανόνες που αποσκοπούν στην αρμονική συνύπαρξη των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας καθώς και στην απρόσκοπτη λειτουργία του εκπαιδευτικού έργου. Οι κανόνες που ορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις απορρέουν είτε από τη σχολική νομοθεσία είτε από εσωτερικές ρυθμίσεις διέπουν τη σχολική ζωή και είναι υποχρεωτική για όλους τους μαθητές. Η διαμόρφωση ολοκληρωμένων προσωπικοτήτων που θα προσβλέπουν στη συνεργασία και τον αλληλοσεβασμό προάγοντας την εκπαιδευτική διαδικασία είναι βασική στόχευση του Σχολείου.

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Γενικά οι μαθητές οφείλουν:

Να προσέρχονται εγκαίρως στο σχολείο περιποιημένοι και καθαροί έχοντας ευπρεπή εμφάνιση.

Να μην ενοχλούν τόσο τον διδάσκοντα όσο και τους συμμαθητές τους κατά τη διάρκεια της διδακτικής ώρας.

Να συμμετέχουν ενεργά και να μην παρακωλύουν τις σχολικές εκδηλώσεις (εκπαιδευτικές εκδρομές ,σχολικοί περίπατοι, σχολικές εορτές /εκδηλώσεις ,μαθητικές παρελάσεις κ.ά).

Να υπακούουν στις υποδείξεις των εκπαιδευτικών και εν γένει του προσωπικού του Σχολείου.

- ❖ Να μην ασχημονούν, να μην βωμολοχούν και να μην χειροδικούν.
- ❖ Να μην εκδηλώνουν επιθετική συμπεριφορά ,να αποφεύγουν τις διενέξεις με τους συμμαθητές τους, να επιλύουν τις διαφορές τους με το διάλογο.
- ❖ Να σέβονται και να προστατεύουν τη σχολική περιουσία καθώς και τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών τους.
- ❖ Να ενημερώνουν για οποιοδήποτε πρόβλημα που ανακύπτει τον εφημερεύοντα καθηγητή, τον σύμβουλο σχολικής ζωής, τον διευθυντή/τρια ή οποιοδήποτε μέλος του Συλλόγου Διδασκόντων.
- ❖ Να μην προσκαλούν εξωσχολικούς στο προαύλιο χώρο του σχολείου.

Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Οι μαθητές οφείλουν να συνεργάζονται, να επιδεικνύουν ήθος φιλότητας, αμοιβαίας κατανόησης και να επιλύουν τις διαφορές τους με συνεννόηση και διάλογο, χωρίς να καταφεύγουν στη χρήση σωματικής ή λεκτικής βίας .

Σημαντικό ρόλο κυρίως προληπτικό διαδραματίζει ο Σύμβουλος Σχολικής Ζωής τις υποδείξεις του οποίου πρέπει να αποδέχονται οι μαθητές /τριες, ενώ αναγκαία είναι η συμμετοχή μέσω δράσεων όλων των μαθητών/τριων στην πανελλήνια ημέρα πρόληψης της σχολικής βίας και του σχολικού εκφοβισμού. Η καθοιονδήποτε τρόπο εμπλοκή σε περιστατικό άσκησης σωματικής ή λεκτικής βίας ελέγχεται πειθαρχικά σύμφωνα με την ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία.

Κάπνισμα, κατανάλωση αλκοόλ

Το κάπνισμα, όπως είναι γνωστό, απαγορεύεται στο Σχολείο όπως και σε όλους τους δημόσιους χώρους και ελέγχεται πειθαρχικά.

Η κατανάλωση αλκοόλ στο χώρο του Σχολείου, στις σχολικές εκδρομές-επισκέψεις και σε όλες τις σχολικές εκδηλώσεις απαγορεύεται αυστηρά και ελέγχεται πειθαρχικά.

Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται ιδιαίτερα αυστηρές πειθαρχικές κυρώσεις.

Κινητά τηλέφωνα

Η χρήση κινητού τηλεφώνου εντός των σχολικών χώρων απαγορεύεται και ελέγχεται πειθαρχικά.

Έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα

- ❖ Δεν επιτρέπεται να φέρουν οι μαθητές στο Σχολείο εφημερίδες, περιοδικά και έντυπα ή ηλεκτρονικά μέσα που δε συνάδουν με την ιδιότητα του μαθητή.
- ❖ Απαγορεύεται κάθε είδους φωτογράφιση, βιντεοσκόπηση ή ηχογράφιση στους χώρους του Σχολείου χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης.
- ❖ Απαγορεύεται η διανομή εντός του σχολείου οποιοδήποτε είδους διαφημιστικού ή άλλου υλικού.

Τυχερά Παιχνίδια

Απαγορεύονται αυστηρά τα τυχερά και ηλεκτρονικά παίγνια και ελέγχονται πειθαρχικά.

Έξοδος από το Σχολείο άνευ αδείας

Η παραμονή των μαθητών στους χώρους του Σχολείου είναι υποχρεωτική σε όλες τις ώρες λειτουργίας του. Έξοδος μαθητών από τους σχολικούς χώρους χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση του Σχολείου ελέγχεται αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα και ενημερώνονται οι κηδεμόνες .

Παραποίηση εγγράφων

Η παραποίηση- κακή χρήση- φθορά- κλοπή του Απουσιολογίου, του Βιβλίου Ύλης, Βεβαιώσεων ή άλλων Εγγράφων-Επίσημων Βιβλίων του Σχολείου αποτελεί σοβαρότατο παράπτωμα και συνεπάγεται αυστηρές πειθαρχικές ποινές.

Καθήκοντα μαθητών που ορίζονται επιμελητές

Καθήκον των επιμελητών είναι να φροντίζουν, ώστε η αίθουσα του τμήματός τους να είναι καθαρή, να αερίζεται στα διαλείμματα, να μεριμνούν ώστε να αποφεύγονται οι φθορές και να αναφέρουν στον υπεύθυνο τμήματος αν η αίθουσα είναι εξοπλισμένη με τα αναγκαία μέσα για τη διεξαγωγή του μαθήματος.

Καθήκοντα Απουσιολόγων

Οι απουσιολόγοι του τμήματος ορίζονται από τον υπεύθυνο κάθε τμήματος με βάση τη βαθμολογία τους κατά τη διάρκεια του προηγούμενου σχολικού έτους (ένας τακτικός και ένας αναπληρωματικός). Ο απουσιολόγος φτιάχνει το διάγραμμα της αίθουσας με τη συγκεκριμένη θέση κάθε μαθητή. Αλλαγή θέσης γίνεται μόνο από τον υπεύθυνο καθηγητή της κάθε τάξης. Το διάγραμμα τοποθετείται στον πίνακα ανακοινώσεων του τμήματος.

Στην αρχή κάθε διδακτικής ώρας ο απουσιολόγος σημειώνει τις απουσίες των απόντων συμμαθητών και ζητά από τον καθηγητή κάθε διδακτικής ώρας να ελέγξει και να προσυπογράψει το απουσιολόγιο, το οποίο, μετά τη λήξη του ωραρίου το παραδίδει για φύλαξη.

Κατά τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας του σχολείου είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη και διατήρηση σε άριστη κατάσταση του απουσιολογίου.

Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους. Οι μαθητές ενθαρρύνονται με κάθε τρόπο στην ενεργό συμμετοχή τους μέσω παιδαγωγικών κινήτρων(προφορική επιβράβευση, έπαινος συμμετοχής κ.ά)

Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/ στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του προαύλιου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο.

Σχετικά με την ποιότητα του σχολικού χώρου οι μαθητές οφείλουν:

- ❖ Να σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου.
- ❖ Να μη ρυπαίνουν το σχολικό χώρο, να μη γράφουν σε θρανία και τοίχους, να χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- ❖ Να μην προκαλούν φθορές στην κινητή ή ακίνητη περιουσία του σχολείου.
- ❖ Να αναβαθμίζουν αισθητικά τους χώρους του σχολείου με την εθελοντική τους δράση.

Κανονισμός Χρήσης Βιβλιοθήκης

Η Βιβλιοθήκη του 2^{ου} Γυμνασίου Λιβαδειάς είναι δανειστική και παρέχει σε μαθητές και εκπαιδευτικούς τη δυνατότητα να έρθουν σε επαφή με το μαγικό κόσμο του έντυπου και ψηφιοποιημένου βιβλίου, οι μαθητές μπορούν να κάνουν χρήση επίσης μια σειρά εκπαιδευτικών παιχνιδιών και είναι εξοπλισμένη με ηλεκτρονικό υπολογιστή και βιντεοπροβολέα για κάθε είδους προβολή. Έχει εξοπλιστεί με μέσα διεξαγωγής σεμιναρίων ενώ είναι ο χώρος συγκέντρωσης της ομάδας φιλαναγνωσίας του σχολείου.

Οι μαθητές, όταν χρησιμοποιούν τη Βιβλιοθήκη, οφείλουν:

- ❖ Να διατηρούν τα βιβλία που δανείζονται σε καλή κατάσταση και σε περίπτωση φθοράς ή απώλειας να τα αντικαθιστούν.
- ❖ Να χρησιμοποιούν τους υπολογιστές και τα άλλα μηχανήματα σύμφωνα με τον κανονισμό της Βιβλιοθήκης.
- ❖ Να αποφεύγουν θορύβους ή κάθε είδους οχλήσεις σε όσους εργάζονται στη Βιβλιοθήκη.
- ❖ Να συμμορφώνονται με τις οδηγίες και τις υποδείξεις του υπεύθυνου της Βιβλιοθήκης.
- ❖ Να επιστρέφουν τα βιβλία εγκαίρως.
- ❖ Να μη φέρουν στον χώρο βιβλιοθήκης τις σχολικές τους τσάντες.

Κανονισμός του Εργαστηρίου Φυσικών Επιστημών

Για την επιτυχή διεξαγωγή των ασκήσεων και την απρόσκοπτη λειτουργία των εργαστηρίων οι μαθητές οφείλουν να εφαρμόζουν τα ακόλουθα:

- ❖ Να μην εισέρχονται στην αίθουσα χωρίς την παρουσία του υπευθύνου.
- ❖ Να μην απομακρύνονται από τη θέση τους χωρίς λόγο ή χωρίς άδεια του υπευθύνου.
- ❖ Να ομιλούν χαμηλόφωνα και αυτό μόνο όταν είναι αναγκαίο για την εργασία τους.
- ❖ Να μεταχειρίζονται με προσοχή τις συσκευές και τα όργανα του εργαστηρίου υπό την εποπτεία και τις εντολές του υπευθύνου καθηγητή
- ❖ Να χρησιμοποιούν με μεγάλη προσοχή τα χημικά αντιδραστήρια και όλα τα υλικά υπό την καθοδήγηση και εποπτεία του υπευθύνου καθηγητή.

- ❖ Να μη μεταφέρουν τα υλικά ή τις συσκευές εκτός του χώρου των εργαστηρίων.

Η παράβαση των κανόνων αυτών εγκυμονεί κινδύνους δημιουργεί προβλήματα στη λειτουργία των εργαστηρίων και ελέγχεται πειθαρχικά.

- ❖ Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να εισέρχονται στην αίθουσα χωρίς την παρουσία του υπευθύνου .
- ❖ Ο εκπαιδευτικός ορίζει τις θέσεις εργασίας των μαθητών. Απαγορεύεται οποιαδήποτε αλλαγή χωρίς την έγκρισή του.
- ❖ Οι μαθητές δε χρησιμοποιούν δικές τους ηλεκτρονικές συσκευές με προγράμματα ή αρχεία παρά μόνο μετά από την άδεια του υπευθύνου καθηγητή.
- ❖ Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δεν επεμβαίνουν στη συνδεσμολογία του ηλεκτρονικού και ηλεκτρολογικού εξοπλισμού.
- ❖ Οι μαθητές είναι υπεύθυνοι για την καθαριότητα της αίθουσας και την ορθή χρήση των μηχανημάτων. Φθορά μηχανήματος που οφείλεται σε μαθητή, εκτός από τον αυστηρό πειθαρχικό έλεγχο που συνεπάγεται, αποκαθίσταται με δαπάνη του μαθητή.
- ❖ Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να θέτουν σε λειτουργία τους υπολογιστές ή να προβαίνουν σε οποιαδήποτε ρύθμιση.

Χρήση διαδικτύου

Απαγορεύεται η χρήση και διακίνηση παράνομου λογισμικού στους υπολογιστές του Σχολείου.

Οι μαθητές που δε συμμορφώνονται με τον Κανονισμό Λειτουργίας του Εργαστηρίου Ηλεκτρονικών Υπολογιστών ελέγχονται πειθαρχικά.

Το διαδίκτυο χρησιμοποιείται μόνον όταν το σχολικό δίκτυο εποπτεύεται από εκπαιδευτικό ή υπεύθυνο του σχολικού δικτύου και ελέγχεται το περιεχόμενο ως προς την περιήγηση του μαθητή.

Δε δίδονται προσωπικά στοιχεία, καθώς και στοιχεία του Σχολείου χωρίς την άδεια του υπευθύνου.

Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να ελέγξει τις περιοχές του διαδικτύου που έχει επισκεφθεί ο μαθητής.

Ο μαθητής οφείλει να επισκέπτεται μόνο διευθύνσεις του διαδικτύου που περιέχουν υλικό σχετικό με την εργασία του.

Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου των μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του σχολικού δικτύου.

Απαγορεύεται η μεταφορά λογισμικού από το διαδίκτυο σε υπολογιστές του σχολικού δικτύου (συμπεριλαμβανομένων προγραμμάτων προφύλαξης οθόνης, παιχνιδιών, βίντεο, τραγουδιών κ.ά.).

Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την αποστολή ή προώθηση υλικού που είναι παράνομο, άσεμνο, ενοχλητικό ή παραβιάζει την ιδιωτική ζωή άλλων προσώπων.

Οι μαθητές που δε συμμορφώνονται με τον Κανονισμό Συμπεριφοράς στο διαδίκτυο ελέγχονται πειθαρχικά.

Κανονισμός χρήσης αίθουσας διαδραστικού, αίθουσας εκδηλώσεων και τεχνολογίας

- ❖ Οι μαθητές εισέρχονται μόνο κατόπιν εντολής του εκπαιδευτικού και είναι υπό τη συνεχή εποπτεία του.
- ❖ Φροντίζουν για την καθαριότητα του χώρου.
- ❖ Ελέγχονται πειθαρχικά για τη φθορά ή απώλεια αντικειμένων και εποπτικών μέσων, καθώς είναι μέρος της δημόσιας περιουσίας του σχολείου.
- ❖ Οφείλουν να διατηρούν ένα ήρεμο κλίμα που να συνάδει με τους εκπαιδευτικούς λόγου επίσκεψης σε αυτούς τους χώρους του Σχολείου.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Ο Διευθυντής

- ❖ Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- ❖ Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- ❖ Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- ❖ Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

- ❖ Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση –διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηστων μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς.

Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- ❖ Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- ❖ Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητα τους.
- ❖ Συμβάλουν στη διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- ❖ Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.
- ❖ Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- ❖ Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.
- ❖ Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι παρακινώντας το ενδιαφέρον των μαθητών και εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες-ιδιαιτερότητες των μαθητών αλλά και των γνωστικών αντικειμένων.
- ❖ Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- ❖ Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- ❖ Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και

λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν στους ίδιους και στο σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

- ❖ Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- ❖ Συνεργάζονται με τον/τη Διευθυντή/ρια, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- ❖ Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- ❖ Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- ❖ Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- ❖ Παρακολουθούν τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση και αυτοεπιμόρφωση.

Οι μαθητές/μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής.

Οι μαθητές θα πρέπει να:

- ❖ Επιδεικνύουν σεβασμό προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- ❖ Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- ❖ Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- ❖ Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.

- ❖ Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
 Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.
- ❖ Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση καλών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- ❖ Προσπαθούν να επιλύουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, συζητώντας άμεσα και ειρηνικά με τον συμμαθητή/τές που έχουν τη διαφορά. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής και στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια του Σχολείου.

Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.

- ❖ Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ριών για μάθηση.
- ❖ Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες στο Σύμβουλο Σχολικής Ζωής και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- ❖ Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- ❖ Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- ❖ Τα σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ-ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, τωνοποιών όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Οφείλουν να συνεργάζονται και να επικοινωνούν με τους εκπαιδευτικούς και τον/τη Διευθυντή/ρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων συνεργάζεται επιδεικνύοντας προθυμία με τον/τη Διευθυντή/ρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Σχολικό συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών, της οικογένειας των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντής, και οι Υποδιευθυντές, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας. Εκκενώνεται κατά σειρά προτεραιότητας πρώτα το ισόγειο, έπειτα ο πρώτος και ύστερα ο δεύτερος όροφος. Η αποχώρηση των τμημάτων ορίζεται ώστε να προηγούνται κάθε φορά τα τμήματα που είναι πιο κοντά στην έξοδο διαφυγής. Ο μπροστινός προαύλιος χώρος έχει οριστεί ως χώρος συγκέντρωσης των μαθητών. Οι μαθητές ενημερώνονται αναλυτικά στην αρχή του διδακτικού έτους και πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τη σχετική νομοθεσία ασκήσεις ετοιμότητας.

ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ

Η επιτυχής προσπάθεια του εκπαιδευτικού έργου απαιτεί την υιοθέτηση καινοτόμων καλών πρακτικών που βασίζονται στη σύμπραξη όλων: μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/ριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Το μορφωτικό αγαθό με την παιδευτική του αξία πραγματώνεται μέσα από ένα σχολείο ανοικτό προς την κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό που επιτρέπει τον αναστοχασμό της στοχοθεσίας του και την ανατροφοδότησή της .

ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Η τήρησή του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, εξασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου και δεν αντιβαίνει ούτε υπερβαίνει την ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Λιβαδειά 29 Μαρτίου 2021

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΣΟΥΛΤΑΤΗ ΕΛΕΝΗ

